



CITTA' DI TRECATE

PROVINCIA DI NOVARA

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

Modificato dall'art. 49 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO TECNICO – CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 – AREA FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI - PER IL SETTORE LAVORI PUBBLICI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZE – RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i , che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 30 del 20/03/25 di approvazione del PIAO 2025–2027 ed il relativo Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Visto il D.M. 15/09/2022 "Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle Autonomie Locali";

Richiamata la determina n. 59/Fin del 17/04/2025 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale intende procedere alla copertura, mediante trasferimento ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di FUNZIONARIO TECNICO – CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 – Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni - da assegnare al Settore Lavori Pubblici.

Le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle Declaratorie – Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni di cui all'allegato A) al CCNL del 16/11/2022.

Il presente Bando è da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Trecale a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, ai sensi del D.lgs. n.198 del 11aprile 2006.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla procedura di mobilità volontaria esterna è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una P.A. di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, inquadrato nel profilo professionale di "Funzionario

tecnico” (o comunque denominato con funzioni prevalentemente analoghe), con specifica esperienza rispetto all’ambito professionale ricercato.

b) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- laurea in Architettura e ingegneria edile-architettura;
- laurea in Ingegneria civile;
- laurea in Ingegneria edile

o titoli ad essi equipollenti riconosciuti tali da leggi e/o specifici decreti ministeriali;

c) essere in possesso di abilitazione all’esercizio della professione di ingegnere o architetto;

d) esperienza di almeno tre anni nel settore Lavori Pubblici – Ufficio Tecnico (o funzioni analoghe);

e) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;

f) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso di mobilità e non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di Funzionario E.Q. da parte dei preposti organismi di valutazione;

g) essere in possesso dell’idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni inerenti al profilo professionale oggetto della selezione, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico competente dell’Ente, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008;

h) essere in possesso del nulla osta dell’Amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità volontaria ovvero dell’attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario, da allegare nell’apposita Sezione “ALLEGATI” sul Portale INPA.

Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione delle domande, e anche alla data dell’eventuale trasferimento.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l’esclusione dalla selezione. Ai candidati esclusi verrà data comunicazione al recapito mail indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

2. COMPETENZE PROFESSIONALI E MANSIONI

La mansione richiede un continuo aggiornamento e approfondimento tecnico professionale.

Gli ambiti di competenza consistono nelle seguenti attività:

- Gestione di procedure in ambito amministrativo e tecnico, con responsabilità di risultati relativi a processi produttivi/amministrativi;
- Attività istruttoria in campo tecnico/manutentivo mediante la raccolta, l'organizzazione e l'elaborazione di dati di natura complessa nell'ambito di istruzioni di massima, norme e procedure definite;
- Predisposizione, secondo competenza professionale, di elaborati tecnici o tecnico-amministrativi;
- Redazione progetti e preventivi di opere, sovrintendenza, organizzazione e controllo di operazioni di carattere tecnico;
- Organizzazione e gestione dei processi lavorativi di competenza, valutando l’efficienza delle procedure ed eventualmente proponendone nuove e più efficaci;
- Supervisione e coordinamento delle attività degli uffici, del personale assegnato e cooperazione nella progettazione di interventi organizzativi dei metodi di lavoro;
- Buona conoscenza di leggi e regolamenti riguardanti gli specifici servizi, attività e materie, in particolare normative e procedure per il territorio, mobilità, edilizia, opere pubbliche, di difesa e controllo dell’ambiente, appalti, sicurezza sul lavoro.

- Conoscenza delle norme relative alla privacy, del codice di comportamento, delle norme in materia di accessibilità e trasparenza, dell'organizzazione interna, delle procedure e dei sistemi gestionali dell'amministrazione, dei regolamenti interni;
- Controllo e verifica di progetti, interventi ed attività eseguiti da soggetti esterni.

3. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Il presente bando è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del Decreto-legge n. 36/2022, convertito con Legge 79/2022. È altresì pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

I candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica tramite il suddetto Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "inPA", raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre il trentesimo (30) giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul portale inPA – **SCADENZA 17/05/2025**.

Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande il sistema non permetterà più l'accesso.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, indicando, inoltre, il proprio recapito a cui intende ricevere le eventuali comunicazioni individuali relative al concorso (non oggetto di pubblicazione) unitamente ad un numero telefonico.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n.196/2003.

Per accedere al Portale Unico del Reclutamento è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o la propria carta di identità elettronica (CIE), o CNS, o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel presente Avviso e quelle contenute nella Piattaforma InPa.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale e dal presente Avviso.

Nella compilazione della domanda telematica, nella parte sinistra della schermata, apparirà il menù di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.

La domanda generata dal sistema, a pena di esclusione, dovrà contenere l'attestazione del possesso di tutti i requisiti di partecipazione, generali e specifici, previsti dal presente Avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola domanda. Il codice alfanumerico sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice alfanumerico attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Allo scadere del termine assegnato l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione della domanda. Di conseguenza, tutti i candidati sono invitati a verificare, prima dello scadere del termine di presentazione, che la domanda risulti nello stato "Inviata". Le istanze rimaste nello stato "in bozza" ovvero "non inviata" non saranno prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di quanto disposto dal presente Avviso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale "inPA"; per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere al seguente indirizzo Email: inpa@funzionepubblica.it.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPa, l'amministrazione pubblicherà sul sito web istituzionale, nella sezione relativa alla presente procedura, e sul Portale unico del Reclutamento, un avviso con l'indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni in caso di false dichiarazioni stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica;
- d) il recapito al quale chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura, nonché il numero telefonico e/o di cellulare. Dovranno essere comunicate, a cura del dipendente, le successive variazioni;
- e) i titoli di studio posseduti con l'indicazione degli Istituti e delle date di conseguimento;
- f) l'Ente di appartenenza, il profilo professionale di inquadramento, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'Ufficio/Servizio presso il quale presta servizio;
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- h) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente Bando di selezione di mobilità esterna o comunque dalla data della prima assunzione qualora inferiore ai due anni, e di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di Funzionario E.Q. da parte dei preposti organismi di valutazione;
- i) di essere in possesso di titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- j) di possedere l'idoneità psicofisica a svolgere mansioni proprie del posto e del relativo profilo professionale da ricoprire senza prescrizioni o limitazioni;
- k) di essere in possesso di patente di guida categoria B;
- i) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
- l) di autorizzare, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del successivo Regolamento UE2016/679, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura selettiva in questione;
- m) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati e di accettare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'informativa allegata al presente avviso ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 del 27 aprile 2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101;

n) di impegnarsi a fruire delle eventuali ferie già maturate e non godute presso l'Ente di appartenenza attuale entro la data di acquisizione del contratto;

o) di essere a conoscenza che costituisce causa di risoluzione la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165) e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Trecate;

p) di essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità volontaria ovvero dell'attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario, da allegare nell'apposita Sezione "ALLEGATI" sul Portale INPA.

4. PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande giunte nel termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Trecate (www.comune.trecate.no.it), nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di concorso.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per il profilo professionale richiesto.

La selezione dei candidati verrà effettuata, ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina delle modalità di reclutamento del personale, dal Responsabile competente, sulla base:

- Di un colloquio valutativo finalizzato all'approfondimento e verifica delle conoscenze del ruolo oggetto di mobilità;
- Della valorizzazione del curriculum professionale.

I colloqui si terranno in data da definire che sarà comunicata agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul portale InPA e sul sito web del Comune di Trecate, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Nessuna ulteriore comunicazione personale sarà effettuata per la convocazione al colloquio.

La mancata presentazione al colloquio sarà causa di esclusione dalla presente procedura di selezione.

5. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

L'Amministrazione comunale si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura dei posti mediante mobilità volontaria esterna in entrata qualora, dall'esame dei curricula e dai colloqui svolti, non emergano candidati, a giudizio insindacabile del Responsabile competente, ritenuti idonei al trasferimento presso questo Ente, oppure ove sopravvengano circostanze tali da impedirne il trasferimento.

L'esito dell'attività valutativa sopra descritta sarà pubblicato all'albo pretorio on line, sul portale InPA e sul sito web dal Comune di Trecate, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

6. TRASFERIMENTO

Sulla base dell'elenco stilato dei/delle candidati/e, il Comune di Trecate prenderà contatti con gli enti di appartenenza dei/delle candidati/e risultati idonei per acquisire l'assenso definitivo degli stessi e stabilire le modalità operative del trasferimento.

Qualora sopraggiungesse impossibilità di definizione della procedura con l'ente di appartenenza, secondo le modalità sopra indicate, è facoltà dell'Amministrazione, procedere, analogamente, per i/le candidati/e che seguono in ordine di elenco.

Gli esiti finali della presente procedura e, pertanto, il trasferimento/assunzione sono subordinati alla verifica della perdurante coerenza con gli strumenti di programmazione finanziaria del Comune di Trecate e di rispetto dei limiti in materia di spese di personale ed assunzioni.

Ai soggetti trasferiti al Comune di Trecate, mediante procedura di mobilità volontaria (passaggio diretto), di norma, non è concesso l'assenso a successiva mobilità esterna nel corso dei primi 5 (cinque) anni di servizio.

I candidati eventualmente individuati in esito della procedura di mobilità saranno invitati alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di cui al vigente C.C.N.L. – Funzioni Locali entro il termine stabilito dal Comune di Trecate, che si riserva di non procedere all'acquisizione del contratto qualora la decorrenza della cessione dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Relativamente al trattamento economico e previdenziale del personale proveniente da amministrazioni diverse dall'Area Funzioni Locali si applica il comma 2-quinquies dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. e a seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune di Trecate, "al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione".

Per il dipendente inquadrato presso il Comune di Trecate proveniente da altro Ente è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Trecate e contenute nel vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, nonché negli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

7. AVVERTENZE - PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RINVIO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà in ogni momento di prorogare, annullare e modificare la presente procedura di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale di Trecate si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura qualora norme di legge sopravvenute dovessero impedire assunzioni di personale.

L'amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di non dare corso alla procedura di mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (di seguito chiamato GDPR) e del D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal/dalla candidato/a in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati sia dal Portale InPA, sia da questa Amministrazione comunale per le rispettive finalità istituzionali, comprendenti finalità di gestione della selezione pubblica, e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Per l'attività di raccolta candidature e ulteriori attività attribuite al Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, la relativa informativa sul trattamento dei dati personali da

parte del “inPA” è consultabile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/> e il Responsabile della protezione dei dati personali del Dipartimento indicato sul Portale può essere contattato ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- PEC: rpd@pec.governo.it
- E-mail: responsabileprotezionedatipcm@governo.it

Le medesime informazioni saranno trattate dal personale dipendente del Comune di Trecate coinvolto nel procedimento e dal soggetto valutatore. I dati personali dei candidati saranno diffusi tramite pubblicazione all'albo pretorio e sul sito Internet del Comune di Trecate al fine di comunicare le risultanze della selezione.

L'interessato gode dei diritti stabiliti nel citato regolamento nonché nel D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni (“Codice Privacy”), tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Il Titolare del trattamento di dati personali è il Comune di Trecate con sede in Trecate, Piazza Cavour 24, nella persona del suo Legale Rappresentante (protocollo@comune.trecate.no.it).

L'interessato/a potrà far valere i propri diritti, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei dati (RPD) - SI.net Servizi Informatici s.r.l., che può essere contattato via e-mail: rpd@comune.trecate.no.it.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.lgs. n.198/2006). Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 1990 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura di mobilità è la Dott.ssa Federica Manca Tel. 0321/776308 mail: responsabile.ragioneria@comune.trecate.no.it.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni, si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Si comunica inoltre che il presente bando è pubblicato in forma integrale sul portale istituzionale del Comune di Trecate nella Sezione di Amministrazione Trasparente oltre che sul Portale del Reclutamento InPa.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (0321/776337-312).

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Trecate li 17/04/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZE
IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
(Dott.ssa Federica Manca)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Documento firmato da: MANCA FEDERICA In data: 17/04/2025